

UBND TỈNH THÁI NGUYÊN SỞ TÀI NGUYÊN & MT	QUY TRÌNH	QT- ĐKĐĐ- 01
	KIỂM SOÁT THIẾT BỊ, DỤNG CỤ ĐO LƯỜNG	Lần ban hành : 01
		Ngày hiệu lực: 01/10/2009
		Trang : 1/6

Tên tài liệu : **Quy trình kiểm soát thiết bị, dụng cụ đo**

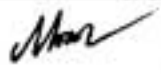


Bảng theo dõi tình trạng sửa đổi

Lần sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Ngày sửa đổi	Ghi chú

Đơn vị được phân phối :

Giám đốc Sở	1	Phòng Quản lý tài nguyên nước & KTTV	1
Các phó giám đốc	2	Phòng Đo đạc Đăng ký đất đai	1
Văn phòng	1	Phòng Quản lý tài nguyên Khoáng sản	1
Phòng Quy hoạch-Kế hoạch	1	Văn phòng đăng ký QSD đất	1
Thanh tra sở	1		1

Phê duyệt

Người viết	Nguyễn Thị Loan	Chức vụ	Phó GD VPĐKQSDĐ	
Người kiểm tra	Đặng Văn Huy	Chức vụ	GD VPĐKQSDĐ	
Người duyệt	Dương Văn Khanh	Chức vụ	Giám đốc	



UBND TỈNH THÁI NGUYÊN	QUY TRÌNH	QT- ĐKĐĐ- 01
SỐ TÀI NGUYÊN & MT	KIỂM SOÁT THIẾT BỊ, DỤNG CỤ ĐO LƯỜNG	Lần ban hành : 01
		Ngày hiệu lực: 01/10/2009
		Trang : 2/6

1. Mục đích

Quy định phương pháp kiểm soát phương tiện, thiết bị đo lường để đảm bảo các phương tiện, thiết bị được sử dụng để theo dõi và đo lường, có độ chính xác và tin cậy cao, phù hợp với quy định của nhà nước.

2. Phạm vi áp dụng

2.1 Đối tượng áp dụng

Các phương tiện theo dõi và đo lường được dùng trong quá trình tác nghiệp công việc của các phòng chuyên môn.

2.2 Trách nhiệm áp dụng

Các bộ phận quản lý và sử dụng các phương tiện theo dõi và đo lường.

3. Tài liệu tham khảo

- Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 – 2008.

4. Định nghĩa

4.1. Phương tiện theo dõi và đo lường: là những thiết bị, dụng cụ dùng để kiểm tra, đo lường các đặc tính của sản phẩm, các thông số kỹ thuật.

4.2. Từ viết tắt

- PTTĐĐL: phương tiện theo dõi và đo lường.
- KT: kiểm tra.
- HC: hiệu chỉnh.
- KĐ: kiểm định.

5. Nội dung

5.1. Dạng lưu trữ

UBND TỈNH THÁI NGUYÊN SỞ TÀI NGUYÊN & MT	QUY TRÌNH	QT- ĐKĐĐ- 01
	KIỂM SOÁT THIẾT BỊ, DỤNG CỤ ĐO LƯỜNG	Lần ban hành : 01
		Ngày hiệu lực: 01/10/2009
		Trang : 3/6

Bước	Trách nhiệm	Mô tả công việc	Biểu mẫu
01	Các bộ phận	Lập danh mục	Danh mục TBDC đo BM-ĐĐBBĐ-04
02	Các bộ phận	Kế hoạch KT, KĐ thiết bị đo	KH KĐ TB đo BM-ĐĐBBĐ-05 BM-ĐĐBBĐ-08
03	Các bộ phận Bộ phận ĐĐBBĐ	Thông báo	Phiếu kiểm tra BM-ĐĐBBĐ-06
04	Các bộ phận Cơ quan KĐ, HC	Kiểm tra	Phiếu KT BM-ĐĐBBĐ-06
05	Bộ phận ĐĐBBĐ; Cơ quan KĐ, HC	Sửa chữa hoặc bỏ	BB Ktra BM-ĐĐBBĐ-07
06	Các bộ phận	Dán tem	Tem nhãn
07	Các bộ phận	Sử dụng	
08	Các bộ phận	Cập nhật và lưu hồ sơ	

5.2. Dạng diễn giải

UBND TỈNH THÁI NGUYÊN SỞ TÀI NGUYÊN & MT	QUY TRÌNH	QT- ĐKĐĐ- 01
	KIỂM SOÁT THIẾT BỊ, DỤNG CỤ ĐO LƯỜNG	Lần ban hành : 01
		Ngày hiệu lực: 01/10/2009
		Trang : 4/6

Bước 1

Các bộ phận có sử dụng các thiết bị theo dõi và đo lường phải lập danh mục kế hoạch kiểm soát thiết bị đo. Những thiết bị hư hỏng đột xuất không sử dụng được nữa thì loại bỏ và cập nhật lại danh mục.

Bước 2

- Các thiết bị đo quan trọng (như: Máy toàn đạc...) cần thiết phải lập lý lịch thiết bị.
- Các thiết bị khác như (Volt kế, ampe kế, áp kế, nhiệt kế, cân đồng hồ lò xo... thì không cần lập lý lịch.
- Chú ý: Có 2 kiểu kiểm soát thiết bị đo: **Kiểm tra hiệu chuẩn** (nội bộ) và **kiểm định, hiệu chỉnh** (Bên ngoài).
 - + Kiểm tra hiệu chuẩn nội bộ: có thể áp dụng với các thiết bị đo như: nhiệt kế, cân đồng hồ lò xo ...
 - + Kiểm định, hiệu chỉnh (bên ngoài): thực hiện bởi trung tâm kiểm định hoặc ở cơ quan chức năng có thẩm quyền.

Bước 3

Các bộ phận cần phải theo dõi trên danh mục kế hoạch kiểm soát thiết bị đo. Thông báo trước hạn sử dụng khoảng 1 tháng cho Bộ phận KT biết những thiết bị cần kiểm định hiệu chỉnh bên ngoài. Có thể thông báo bằng Email hoặc biểu mẫu "Đề nghị sửa chữa".

Bước 4

Nếu kiểm tra hiệu chuẩn nội bộ: Các bộ phận liên quan thực hiện việc kiểm tra, hiệu chuẩn theo hướng dẫn công việc của mỗi bộ phận (Bộ phận KT, bộ phận cơ khí) trên nguyên tắc : Dùng thiết bị dụng cụ chính xác chuẩn để kiểm tra hiệu chuẩn . Nếu thiết bị đạt yêu cầu thì đến bước 6, nếu không đạt thì đến bước 5.

UBND TỈNH THÁI NGUYÊN SỞ TÀI NGUYÊN & MT	QUY TRÌNH	QT-ĐKĐĐ-01
	KIỂM SOÁT THIẾT BỊ, DỤNG CỤ ĐO LƯỜNG	Lần ban hành : 01
		Ngày hiệu lực: 01/10/2009
		Trang : 5/6

- Nếu thực hiện kiểm định hiệu chỉnh bên ngoài: Bộ phận KT sẽ mang thiết bị đến các cơ quan chức năng có thẩm quyền để kiểm định hiệu chỉnh. Nếu thiết bị đạt yêu cầu thì đến bước 6. Nếu không đạt thì đến bước 5.

Bước 5

- Các thiết bị không đạt yêu cầu thì tiến hành sửa chữa. Nếu sửa chữa nhiều lần mà không đạt kết quả theo yêu cầu thì trường bộ phận quyết định loại bỏ.
- Các thiết bị sau khi sửa chữa phải trở lại bước 4 để kiểm tra hoặc kiểm định hoặc hiệu chỉnh lại.

Bước 6

Các thiết bị sau khi kiểm tra, kiểm định, hiệu chỉnh đạt yêu cầu, phải được dán tem trước khi đưa vào sử dụng. Trên tem ghi hạn sử dụng. Ngoại trừ các thiết bị được kiểm tra mỗi ngày, mỗi ca như: cân đồng hồ lò xo, ... thì không cần dán tem.

Bước 7

- Các thiết bị đạt yêu cầu được đưa vào sử dụng.

Bước 8

Lưu hồ sơ: Các bộ phận quản lý và sử dụng thiết bị phải lưu hồ sơ.

6. Hồ sơ lưu:

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian lưu
01	Danh mục kế hoạch kiểm soát thiết bị đo	Các bộ phận	1 năm
02	Phiếu kiểm tra thiết bị đo	Bộ phận Kỹ thuật	1 năm
03	Biên bản kiểm tra hiệu chuẩn thiết bị đo	Bộ phận Kỹ thuật	1 năm

UBND TỈNH THÁI NGUYÊN SỞ TÀI NGUYÊN & MT	QUY TRÌNH	QT- ĐKĐĐ- 01
	KIỂM SOÁT THIẾT BỊ, DỤNG CỤ ĐO LƯỜNG	Lần ban hành : 01
		Ngày hiệu lực: 01/10/2009
		Trang : 6/6

7. Các biểu mẫu

STT	Tên hồ sơ	Mã số
01	Danh mục thiết bị đo	BM-ĐĐĐĐ - 04
02	Kế hoạch kiểm soát thiết bị đo	BM-ĐĐĐĐ - 05
03	Phiếu kiểm tra thiết bị đo	BM-ĐĐĐĐ - 06
04	Biên bản kiểm tra hiệu chuẩn thiết bị đo	BM- ĐĐĐĐ- 07
05	Đăng ký kiểm định bên ngoài	BM- ĐĐĐĐ- 08