

UBND TỈNH THÁI NGUYÊN SỞ TÀI NGUYÊN & MT	QUY TRÌNH	QT-VPĐKQSDĐ-01
	CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT CHO CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH	Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành:01/11/2009
	Trang :1/7	

**Tên tài liệu : Quy trình cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất
cho các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh**




Bảng theo dõi sửa đổi :

Lần sửa đổi	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ngày sửa đổi	Ghi chú

Phân phối:

Giám đốc Sở	1	Phòng Quản lý tài nguyên nước&KTTV	1
Các phó giám đốc	2	Phòng Đăng ký đất đai	1
Văn phòng	1	Phòng Quản lý tài nguyên Khoáng sản	1
Phòng Quy hoạch-Kế hoạch	1	Văn phòng đăng ký QSD đất	1
Thanh tra sở	1		1

Phê duyệt:

Người viết	Nguyễn Thị Loan	Chức vụ	Phó GD VPĐKQSD đất	
Người kiểm tra	Đặng Văn Huy	Chức vụ	GD VPĐKQSD đất	
Người duyệt	Dương Văn Khanh	Chức vụ	Giám đốc sở	



UBND TỈNH THÁI NGUYÊN SỞ TÀI NGUYÊN & MT	QUY TRÌNH	QT-VPĐKQSDD-01
	CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT CHO CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH	Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành:01/11/2009
		Trang :2/7

1. Mục đích

Sở Tài nguyên và Môi trường thiết lập, ban hành, duy trì và cải tiến quy trình cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, để đảm bảo các bước, nội dung công việc được thực hiện chính xác, nhanh chóng, đáp ứng yêu cầu của cơ quan và tổ chức trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

2. Phạm vi áp dụng; Trách nhiệm và quyền hạn

2.1 Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng vào các quá trình xử lý hồ sơ, xét duyệt cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh.

2.2 Trách nhiệm và quyền hạn

- Giám đốc Sở: Ký duyệt thuộc thẩm quyền của mình
- Lãnh đạo Phòng Đăng ký đất đai phân công cán bộ kiểm tra hồ sơ do Văn Phòng Đăng ký QSDĐ thực hiện, kiểm tra và trình Lãnh đạo Sở ký theo thẩm quyền.
- Lãnh đạo Văn phòng ĐKQSDĐ: Phân công công việc cho cán bộ kiểm tra, đôn đốc việc xử lý hồ sơ của tổ chức theo đúng qui định và Ký duyệt thuộc thẩm quyền của mình.
- Cán bộ Văn phòng ĐK QSDĐ thực hiện công việc theo sự phân công của Lãnh đạo Văn phòng và có trách nhiệm xử lý hồ sơ của công dân theo đúng qui định. Lưu kho, bảo quản hồ sơ; tạo sự dễ tìm, dễ tra cứu hồ sơ; không để thất lạc, mất mát, hư hỏng hồ sơ.

3. Định nghĩa, thuật ngữ và các từ viết tắt

- Tiêu chuẩn Việt Nam : TCVN
- Ủy ban nhân dân tỉnh : UBND tỉnh
- Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất: Văn phòng ĐKQSDĐ
- Phòng Đăng ký đất đai: Phòng ĐKĐĐ

4. Tài liệu liên quan và Tài liệu tham khảo

4.1 Tài liệu liên quan

- + Luật đất đai năm 2003;
- + Nghị định 181/NĐ-CP ngày 29 tháng 10 năm 2004 của Chính phủ về thi hành luật đất đai;
- + Nghị Định 84/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Chính phủ quy định bổ sung về việc cấp GCN QSD đất, thu hồi đất, thực hiện quyền sử dụng đất, trình tự thủ tục bồi thường hỗ trợ tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất và giải quyết khiếu nại về đất đai;

UBND TỈNH THÁI NGUYÊN SỞ TÀI NGUYÊN & MT	QUY TRÌNH	QT-VPĐKQSĐĐ-01
	CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT CHO CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH	Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành:01/11/2009
		Trang :3/7

+ Thông tư 29/2004/TT-BTNMT ngày 01 tháng 11 năm 2004 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc hướng dẫn chỉnh lý, quản lý hồ sơ địa chính;

+ Thông tư 06/2007/TT-BTNMT ngày 21 tháng 7 năm 2007 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc hướng dẫn một số điều Nghị định 84;

4.2 Tài liệu tham khảo

- Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008

5. Nội dung

5.1. Lưu đồ:

Xem trang sau

UBND TỈNH THÁI NGUYÊN SỞ TÀI NGUYÊN & MT	QUY TRÌNH	QT-VPĐKQSDD-01
	CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT CHO CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH	Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành:01/11/2009
		Trang :4/7

Trách nhiệm	Nội dung	Tài liệu liên quan
Bước 1: Bộ phận "1 cửa" nhận hồ sơ	Tiếp nhận hồ sơ	Giấy biên nhận Biên lai thu phí, lệ phí Số nhận hồ sơ
Bước 2: LD Văn phòng ĐKQSDD	Phân công xử lý thẩm định HS	
Bước 3: Chuyên viên Văn phòng ĐK QSDD	Thẩm định HS, trích đo, trích lục bản đồ, in bìa đồ, xác định nghĩa vụ tài chính, dự thảo tờ trình, quyết định	
Bước 4: Lãnh đạo VPĐKQSDD	Ktra, ký xác nhận	
Bước 5: Chuyên viên Văn phòng ĐK QSDD	Chuyển phòng ĐK đất đai	
Bước 6: Phòng Đăng ký đất đai	K.tra HS, GCN	
Bước 7: LD Sở	Ký trình UBND tỉnh	
Bước 8: Chuyên viên; "1 cửa" UBND tỉnh	Trình UBND tỉnh qua "1 cửa"	
Bước 9: Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt	
Bước 10: Bộ phận "1 cửa"	Nhận lại từ "1 cửa" UBND tỉnh	
Bước 11: Bộ phận "1 cửa"	Vào sổ cấp GCN, trả giấy CNQSDD cho tổ chức thu phí, lệ phí	
	Lưu hồ sơ, lập sổ địa chính	

UBND TỈNH THÁI NGUYÊN SỞ TÀI NGUYÊN & MT	QUY TRÌNH	QT-VPĐKQSDD-01
	CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT CHO CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH	Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành:01/11/2009
		Trang :5/7

Bước 12 : VPĐKQSD	
-------------------	--

5.2. Mô tả nội dung công việc (Thời gian: Không quá 55 ngày làm việc)

Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí (Trách nhiệm của bộ phận "1 cửa", thời gian 1/2 ngày)

- Nhận trực tiếp hồ sơ từ các tổ chức, bộ phận "1 cửa" kiểm tra sự đầy đủ của hồ sơ được quy định chi tiết trong Phụ lục hướng dẫn theo từng nội dung cụ thể của hồ sơ.

Hồ sơ bao gồm 02 bộ. Mỗi bộ hồ sơ bao gồm các tài liệu sau:

1. Đơn xin cấp giấy chứng nhận QSD đất .

2. Một trong các loại giấy tờ sử dụng đất quy định tại các khoản 1,2 và 5 điều 50 của luật đất đai (nếu có).

3. Văn bản ủy quyền xin cấp giấy chứng nhận QSD đất (nếu có).

4. Báo cáo tự rà soát hiện trạng sử dụng đất.

5. Quyết định của UBND tỉnh V/v xử lý đất của tổ chức (nếu có).

Bước 2: Phân công xử lý hồ sơ

Căn cứ vào tính chất công việc và chức năng nhiệm vụ, lãnh đạo VP ĐKQSDD phân công nhiệm vụ cho cán bộ thực hiện.

Bước 3: Thẩm định tính đồng bộ của HS, thực hiện trích đo, trích lục, in bìa đồ, lập phiếu chuyển thông tin xác định nghĩa vụ tài chính, dự thảo tờ trình, quyết định (Trách nhiệm của cán bộ VP ĐKQSDD)

Bước 4: Kiểm tra, ký xác nhận

Chuyên viên trình LĐ Văn phòng ĐKQSDD ký xác nhận đơn đăng ký, trích lục bản đồ, trích đo khu đất, ký phiếu chuyển xác thông tin xác định nghĩa vụ tài chính.

Bước 5: Chuyển phòng Đăng ký đất đai

Sau khi lãnh đạo Văn phòng ký xác nhận cán bộ Văn phòng ĐKQSDD chuyển hồ sơ, GCN QSDD đến Phòng Đăng ký đất đai để kiểm tra.

Bước 6: Phòng Đăng ký đất đai kiểm tra hồ sơ, GCN QSDD :

UBND TỈNH THÁI NGUYÊN SỞ TÀI NGUYÊN & MT	QUY TRÌNH	QT-VPĐKQSDD-01
	CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT CHO CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH	Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành:01/11/2009
		Trang :6/7

Lãnh đạo phòng Đăng ký đất đai kiểm tra hồ sơ, GCN QSDD do Văn phòng ĐK QSDD chuyển đến.

- Nếu đạt: Trình Lãnh đạo sở ký để trình UBND tỉnh.

- Nếu chưa đạt: trả lại Văn phòng ĐKQSDD yêu cầu chỉnh sửa và bổ sung các nội dung theo yêu cầu.

Bước 7: Giám đốc Sở ký tờ trình, trình UBND tỉnh.

Bước 8: Trình "1 cửa" UBND tỉnh và lấy phiếu hẹn (Thời gian 4 ngày)

Bước 9: UBND tỉnh phê duyệt

Lãnh đạo UBND tỉnh ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Quyết định cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

Bước 10: Nhận lại từ "1 cửa" UBND tỉnh

Sau khi Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt, "1 cửa" Ủy ban tỉnh trả giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Quyết định cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho bộ phận 1 cửa của Sở TN&MT để trả cho Tổ chức/Công dân .

Bước 11: Vào sổ cấp GCN QSDD, thu phí, lệ phí, trả giấy CN cho tổ chức (giấy màu đỏ). Trường hợp tổ chức chưa ký hợp đồng thuê đất thì căn cứ vào QĐ cho thuê đất của UBND tỉnh, Kết quả xác định nghĩa vụ tài chính do cơ quan thuế xác định lập hợp đồng thuê đất trình Lãnh đạo Sở ký hợp đồng thuê đất theo quy định.

Bước 12: Lưu hồ sơ

01 bộ hồ sơ cấp GCNQSDD và 01 giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (màu trắng) Quyết định cấp GCNQSDD cho tổ chức lưu tại VP ĐKQSDD.

6. Lưu hồ sơ :

Lưu tất cả các hồ sơ ghi kết quả thực hiện theo quy định.

7. Biểu mẫu, phụ lục kèm theo

Theo quy định của nhà nước và của Sở.

1. Tờ trình	Mẫu số 08/ĐK
2. Đơn xin cấp GCNQSDD	Mẫu số 04a/ĐK
3. Báo cáo tự rà soát tình hình sử dụng đất	Mẫu số 07/ĐK

UBND TỈNH THÁI NGUYÊN SỞ TÀI NGUYÊN & MT	QUY TRÌNH	QT-VPĐKQSĐĐ-01
	CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT CHO CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH	Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành:01/11/2009
		Trang :7/7

4. Trích lục bản đồ	Mẫu số 01 ban hành kèm theo hướng dẫn của Sở TNMT
5. Các loại văn bản khác	Theo quy định của Nhà nước